

Министерство культуры и архивов Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической  
службы ГБУК ИОГУНБ  
от «26» сентября 2022 г.  
Протокол № 5

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «26» сентября 2022 г.  
№ 112-1-д

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### Программа повышения квалификации

«Методическое обеспечение библиотечной деятельности»  
(продвинутый уровень)  
(*наименование программы*)

Категория слушателей специалисты, осуществляющие методическую деятельность

Трудоемкость программы 36 часов

Срок освоения программы 5 рабочих дней

Форма обучения очная

*(очная, заочная, очно-заочная, стажировка)*

Режим занятий 7 академических часов в день

Иркутск 2022 г.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации направлена на развитие профессиональных компетенций специалистов методических служб муниципальных общедоступных библиотек и обусловлена потребностью освоения современных подходов к организации научно- методического сопровождения деятельности библиотек (включая модельные).

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021).

### **1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов методических, инновационно-методических подразделений муниципальных библиотек или может быть использована как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

### **1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Цель: комплексное освоение системных знаний в области методической деятельности библиотек, осмысление трансформаций содержания и форм методического сопровождения деятельности библиотек.

### **Задачи программы:**

- развитие компетенций в области методического сопровождения деятельности муниципальных общедоступных библиотек (включая модельные);
- освоение методов информационной аналитики как инструментария создания и представления в традиционной и электронной среде качественной и актуальной методической продукции, расширения ассортимента методических услуг.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК – 5: готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;

ПК – 19: готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК – 24: готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций.

### **В результате освоения программы слушатель должен знать:**

- сущность и содержание современной научно-методической деятельности библиотек;
- современные подходы к организации научно-методического сопровождения деятельности библиотек (включая модельные);
- современный ассортимент методической продукции и требования к ней;
- специфические особенности функционирования методической службы библиотеки в электронной среде;
- назначение электронных представительств методических служб библиотек;

### **уметь:**

- анализировать библиотечно-информационную практику;
- актуализировать формы методической помощи;
- разрабатывать методические продукты с учетом их жанрово-видовой специфики;
- осуществлять методическое сопровождение библиотечной деятельности в электронной среде;

### **владеть:**

- методическим инструментарием для совершенствования организации и координации деятельности библиотеки;
- методами информационной аналитики;
- актуальными технологиями разработки и реализации методических продуктов и услуг.

### **1.5. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Инновационные практики методической деятельности библиотек</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		Практическая работа
1.1	Система методического сопровождения библиотек.	2	2			
1.2	Концепции и концептуальные направления библиотеки как методические ориентиры деятельности общедоступной библиотеки.	2	2			
1.3	Сущность, содержание, направления методической деятельности библиотек. Инновационные идеи: поиск и генерирование	3	2	1		
1.4	Исследовательская деятельность в аспекте методической деятельности.	2	2			
1.5	Маркетинговые инструменты в методической деятельности библиотек.	2	2			
1.6	Издательская деятельность как способ повышения профессиональной компетенции специалиста.	2	1	1		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Развитие универсальных компетенций методиста</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		Практическая работа
2.1	Коммуникативная деятельность в практике методиста.	3	2	1		
2.2	Развитие профессиональных и творческих способностей, повышение социальной активности специалистов библиотек.	2	2			
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Основы методической деятельности</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		Практическая работа
3.1	Информационно-аналитические технологии в деятельности методических служб муниципальных общедоступных библиотек.	3	2	1		
3.2	Библиотечный мониторинг как основа организации методической деятельности. Библиотечная статистика: требования и методика ведения.	3	2	1		
3.3	Организация и проведение методических мероприятий.	3	1	2		
3.4	Современные технологии – рабочий инструмент методиста.	2	1	1		
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		Практическая работа
4.1	Повышение квалификации специалистов как система.	1	1			

4.2	Методические формы и методы обучения специалистов. Фокус-групповое обучение.	2	1	1		
4.3	Наставничество (баддинг) как метод обучения на рабочем месте	1	1			
4.4	Стажировки, практикумы как эффективные формы профессионального роста.	1	1			
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		Защита метод. мероприятия
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Инновационные практики методической деятельности библиотек</b>	<b>1,2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
1.1.	Система методического сопровождения библиотек.	1	2		
1.2.	Концепции и концептуальные направления библиотеки как методические ориентиры деятельности общедоступной библиотеки.	1	2		
1.3.	Сущность, содержание, направления методической деятельности библиотек. Инновационные идеи: поиск и генерирование	1	2	1	
1.4.	Исследовательская деятельность в аспекте методической деятельности.	2	2		
1.5.	Маркетинговые инструменты в методической деятельности библиотек.	2	2		
1.6.	Издательская деятельность как способ повышения профессиональной компетенции специалиста.	2	1	1	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Развитие универсальных компетенций методиста</b>	<b>2,3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
2.1.	Коммуникативная деятельность в практике методиста.	3	2	1	
2.2.	Развитие профессиональных и творческих способностей, повышение социальной активности специалистов библиотек.	3	2		
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Основы методической деятельности.</b>	<b>3,4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	
3.1.	Информационно-аналитические технологии в деятельности методических служб муниципальных общедоступных библиотек.	3,4	2	1	
3.2.	Библиотечный мониторинг как основа организации методической деятельности. Библиотечная статистика: требования и методика ведения.	4	2	1	
3.3.	Организация и проведение методических мероприятий.	4	1	2	
3.4.	Современные технологии – рабочий инструмент методиста.	4	1	1	
<b>4.</b>	<b>Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов.</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
4.1.	Повышение квалификации специалистов как система.	5	1		
4.2.	Методические формы и методы обучения специалистов. Фокус-групповое обучение.	5	1	1	
4.3.	Наставничество (баддинг) как метод обучения на рабочем месте	5	1		

4.4.	Стажировки, практикумы как эффективные формы профессионального роста.	5	1		
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	5		2	
Итого		1-й день	6	1	
		2-й день	7	1	
		3-й день	6	1	
		4-й день	4	3	
		5-й день	4	3	

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРАКТИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

#### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	11
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>13</b>

#### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с системой методического обеспечения библиотек.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- инновационной методической деятельности библиотек;
- сущности направления методической деятельности библиотек;

**умения:**

– организовать методическую деятельность библиотеки с применением инновационного подхода.

#### 3. Тематический план и содержание учебного модуля

##### Тема 1.1. Система методического сопровождения библиотек

*Лекция (2 часа):* Современное методическое сопровождение библиотек области включает: методический мониторинг; аналитическую и исследовательскую деятельность; рекламно-информационную деятельность и организацию областных мероприятий по продвижению чтения; повышение профессионального мастерства библиотекарей, издание методико-библиографических пособий, консультационно-методическую и практическую помощь библиотекам

##### Тема 1.2. Концепции и концептуальные направления библиотеки как методические ориентиры деятельности общедоступной библиотеки

*Лекция (2 часа):* Концепция модернизации библиотеки в рамках проектов «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки». Принципы работы модельной библиотеки, обеспечивающие устойчивое развитие общества знаний и отвечающие ключевым потребностям его граждан. Модель библиотеки нового типа – «библиотеки будущего», «библиотеки нового поколения», ориентированная на нового пользователя, читателя цифровой эпохи. Библиотека - «третье место»

##### Тема 1.3. Сущность, содержание, направления научно-методической инновационной деятельности библиотек. Инновационные идеи (новшества) для библиотек: поиск, генерирование

*Лекция (2 часа):* Понятия методического обеспечения, методической помощи в библиотечно-информационной деятельности. Принципы, функции, направления методического обеспечения деятельности библиотек: аналитическая деятельность,



консультационно-методическая помощь, инновационная деятельность. Методический мониторинг. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Основные принципы консультирования: актуальность тематики, рекомендательность, дифференцированный подход, конкретность, доступность изложения. Формы оказания консультационно-

методической помощи. Инновационная деятельность в библиотеках: основные понятия, виды и разработка инноваций. Роль методической службы в инновационном процессе.

Выявление потребности в новшестве. Описание новшеств по предложенной схеме паспорта: название, вид, решаемая проблема, область применения, цель (назначение), необходимые ресурсы, планируемые результаты от внедрения, возможные измеряемые показатели эффективности инновации.

*Практическая работа (1 час):* Выявление актуальных новшеств для внедрения в конкретной библиотеке на основе анализа деятельности библиотеки. Генерирование собственной инновационной идеи для конкретной библиотеки (функционального участка библиотеки).

#### **Тема 1.4. Исследовательская деятельность в аспекте методической деятельности**

*Лекция (2 часа):* Сущность исследовательской деятельности библиотек. Виды исследований. Основы проведения библиотечного исследования: организация исследования, методика, документирование. Особенности применения отдельных исследовательских методов.

#### **Тема 1.5. Маркетинговые инструменты в методической деятельности библиотек**

*Лекция (2 часа):* Маркетинг как активный метод управления, направленный на удовлетворение потребностей и развитие спроса на услуги и ресурсы. Некоммерческий библиотечный маркетинг, инструменты. Необходимые условия библиотечного маркетинга. Маркетинговые работы. Имидж библиотеки. Рекламная деятельность библиотеки. Виды рекламы.

#### **Тема 1.6. Издательская деятельность как способ повышения профессиональной компетенции специалиста**

*Лекция (1 час):* Возможные направления издательской деятельности библиотеки, схема подготовки различных видов издательской продукции, требования к оформлению изданий, технические средства тиражирования документов

*Практическая работа (2 часа):* Последовательная работа по подготовке методического издания.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. «РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ МЕТОДИСТА»**

#### **1. Объем учебного модуля и виды учебной работы**

<b>Виды занятий</b>	<b>Кол-во учебных часов</b>
Лекции	4
Практические занятия	1
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>5</b>

## 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с коммуникативной деятельностью в практике работы методиста.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения;
- общие и профессиональные компетенции специалистов библиотек;

### **Умения:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- возможности и способы развития общих и профессиональных компетенций специалистов библиотек;

## 3. Тематический план и содержание учебного модуля

### **Тема 2.1. Коммуникативная деятельность в практике методиста**

*Лекция (2 часа):* Понятия общения и коммуникации. Общение как коммуникативный процесс. Общие и индивидуальные особенности человека. Конфликт как форма взаимодействия. Коммуникативная и этическая составляющая процесса взаимодействия. Личностные особенности человека и их влияние на развитие коммуникативных навыков.

*Практическое занятие (1 час):* Практикум по развитию навыков взаимодействия и коммуникаций.

### **Тема 2.2. Развитие профессиональных и творческих способностей, повышение социальной активности специалистов библиотек**

*Лекция (2 часа):* Развитие общих и профессиональных компетенций специалистов библиотечной отрасли. Методы активизации творческой деятельности специалистов. Активные формы обучения.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. «ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1. Объем учебного модуля и виды учебной работы**

<b>Виды занятий</b>	<b>Кол-во учебных часов</b>
Лекции	6
Практические занятия	5
Самостоятельная работа	
<b>Всего</b>	<b>11</b>

## 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с аналитическими технологиями в деятельности методических служб.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- информационно-аналитической деятельности методической службы;
- этапах изучения спроса;
- структурной организации методических мероприятий;
- инновационных инструментах методиста.

**Умения:**

- совершенствовать профессиональные знания и умения, формировать новые навыки;
- применять на практике разные форматы методических мероприятий;
- пользоваться современными технологиями/инструментами в работе;
- организовывать проведение мониторингов.

## 3. Тематический план и содержание учебного модуля

### Тема 3.1. Информационно-аналитические технологии в деятельности методических служб муниципальных библиотек

*Лекция (2 часа):* Информационно аналитическая деятельность (ИАД): понятийная характеристика, структура. Специфические особенности, видовая классификация ИАД. Методы и ИАД(социологические, теоретические, анализа документных источников, анализа ситуаций, возможности их использования в методической деятельности. Методы анализа классификационного типа и примеры их применения в практике обучения персонала, актуализации профессиональных знаний, освоения новых методик и технологий библиотечно-информационной деятельности. Типовой алгоритм подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг. Информационно-аналитические продукты: понятие, атрибутивные признаки. Использование разработанного аналитикой инструментария целеполагания (интерпретация, критическая оценка, оценка значимости, моделирование, диагностика, планирование действий) при разработке методических продуктов и предоставлении методических услуг.

*Практическая работа (1 час):* Разработка проекта идеальной методической службы. От идеи до реализации.

### Тема 3.2. Библиотечный мониторинг как основа организации методической деятельности. Библиотечная статистика: требования и методика ведения.

*Лекция (2 часа):* Библиотечный мониторинг – понятие, задачи, определение, направления, этапы. Плановый, внеплановый мониторинг. Изучение читательского спроса, удовлетворение услугами.

*Практическая работа (1 час):* Отработка всех видов мониторинга.

### Тема 3.3. Организация и проведение методических мероприятий.

*Лекция (1 часа):* Характеристика мероприятий по повышению квалификации библиотечного персонала. Методика организации и проведения методического мероприятия.

*Практическая работа (2 часа):* Разработка перспективного плана методических мероприятий, используя инновационные формы и методы.

### Тема 3.4. Современные технологии – рабочий инструмент методиста.

*Лекция (1 час):* Бесплатные интернет-сервисы в помощь методисту на примере Google и Яндекс инструментов.

*Практическая работа (1 час):* Создание рабочих Google инструментов для внедрения в работу методиста. Пошаговое создание Google формы.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. «НЕПРЕРЫВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»

### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	4
Практические занятия	3
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>7</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с системой непрерывного профессионального развития специалистов библиотек.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы знания о:

- разносторонней системе повышения квалификации специалистов библиотеки;
- о системе наставничества и ее важности;

**Умения:**

- организовывать мероприятия по повышению квалификации специалистов библиотеки;
- применять на практике разные формы и методы профессионального обучения специалистов

### 4. Тематический план и содержание учебного модуля

#### Тема 4.1. Повышение квалификации специалистов как система

*Лекция (1 час):* Повышение квалификации и переподготовка библиотекарей - важные звенья методической работы в коллективе библиотеки. Профессиональное самообразование библиотекарей.

#### Тема 4.2. Методические формы и методы обучения специалистов. Фокус-групповое обучение

*Лекция (1 час):* Формы повышения квалификации, используемые в системе методического обеспечения библиотечной деятельности (семинары, деловые игры, стажировки, практикумы, школа передового опыта, как форма практического обучения библиотекарей на базе лучших библиотек; школа молодого библиотекаря, рассчитанная на сотрудников, не имеющих специального библиотечного образования и, имеющие целью помочь им овладеть основными профессиональными знаниями и т. п.).

*Практическая работа (1 час):* Составление программы методического мероприятия, используя одну из изученных тем.

### Тема 4.3. Наставничество (баддинг) как метод обучения на рабочем месте

*Лекция (1 час):* Цели и задачи наставничества. Трудности, встречающиеся в системе наставничества. Положительные стороны наставничества заключаются. Функции наставничества. Характерные признаки наставничества.

### Тема 4.4. Стажировки, практикумы как эффективные формы профессионального роста

*Лекция (1 час):* Цели, задачи стажировок. Виды стажировок. Планирование, организация и проведение.

#### 2.4. Основная литература

2. Авраева Ю. Б. Методисты библиотеки: умения и возможности // Библиосфера. – 2013. – № 4. – С. 53–57.

3. Авраева Ю. Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры: тематический сборник избранных работ / Ю. Б. Авраева. – Москва: Литера, 2015. – 247 с. – Библиогр.: с. 245–247. – Содержание сборника доступно на сайте научной библиотеки Белорусского национального технического университета. URL: [https://library.bntu.by/sites/default/files/novye-postupleniya/sod\\_1041.pdf](https://library.bntu.by/sites/default/files/novye-postupleniya/sod_1041.pdf) (дата обращения: 22.06.2020).

4. Акилина М. И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции // Библиотековедение. – 2016. – Т. 1, № 2. – С. 136–144. <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/322/26>

5. Трансформация методической службы публичной библиотеки в век электронных коммуникаций : сборник материалов / редактор-составитель ЖН. Малахова. – Санкт-Петербург, 2018. – С. 35–46.

6. Ахти Е. Г. Зачем библиотеке методист // Труды Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. – 2020. – Т. 220. – С. 258–262. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zachem-biblioteke-metodist> (дата обращения: 13.09.2022).

7. Вандышева Е. Е. С чего начать внедрение инноваций в библиотеке: практика, примеры, выводы / Е. Е. Вандышева, О. Ю. Мурашко // Справ. руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 2. – С. 23–31 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bgunb.ru/catalog/press/fulltext/html/2014/47.pdf> (19.09.2022).

8. Капустина Т. А. Методическая деятельность библиотек: точки пересечения теории и практики // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник докладов V Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных. В 3-х томах. – 2017. – С. 292–296.

9. Капустина М. А. Формирование профессиональных компетенций методиста библиотеки // Современное состояние инфосферы учреждений культуры : материалы II Международного студенческого научно-практического форума / науч. ред. и сост.: Д. Н. Грибков, О. О. Борисова. – Орел, 2019. – С. 54–57.

10. Голубева Н. Л. Высококвалифицированные управленческие кадры – основа развития инновационно-проектной деятельности библиотек // Семнадцатые Кайгородовские чтения. Культура, наука, образование в информационном пространстве региона. – Краснодар, 2017. – Вып. 17. – С. 76–78.

11. Езова С. А. Читатель «массовый» или «штучный»: в поисках библиотечных менеджеров и промоутеров / С. Езова, Р. Хамаганова // Библиотечное дело. – 2008. – № 20.

- С. 15–16. – (Профессиональное сознание). – Библиогр.: с. 16 (5 назв.). – Электрон. копия доступна на сайте «Naukarus». URL: <https://naukarus.com/chitatel-massovyy-ili-shtuchnyy-v-poiskah-bibliotchnyh-menedzherov-i-promouterov> (дата обращения: 13.09.2022).
12. Джерелиевская И. К. Библиотека как социокультурное пространство // Вестн. культуры и искусств. – 2016. – № 2. – С. 154–167; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/biblioteka-kak-sotsiokulturnoe-prostranstvo> (13.09.2022).
13. Качанова Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова. – СПб. : Профессия, 2007. – 335 с.
14. Капустина Т. А. Методическая деятельность библиотек: точки пересечения теории и практики // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям: сб. докл. V Всерос. (с междунар. участием) науч.-практ. конф. – Белгород, 2017. – Вып. 2. – С. 292–296. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки eLIBRARY.RU. URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_29263113\\_72300393.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29263113_72300393.pdf) (дата обращения: 10.02.2022). – Доступ после регистрации.
15. Киселева Л. Б. Методическая служба онлайн: (по результатам мониторинга общедоступных библиотек Хабаровского края) // Библиотечная орбита: сб. науч.-метод. материалов. – 2021. – Вып. 30. – С. 5–14. – Электрон. копия доступна на сайте Дальневосточной гос. науч. б-ки. URL: [https://fessl.ru/docs-downloads/bookpdf/DVGNB/BO\\_30\\_2021.pdf](https://fessl.ru/docs-downloads/bookpdf/DVGNB/BO_30_2021.pdf) (дата обращения: 13.09.2022).
16. Киселева Л. Б. Школа методистов – образовательный проект ДВГНБ // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 43–52. – Электрон. копия доступна на сайте Дальневосточной гос. науч. б-ки. URL: [http://vestnikdvgnb.ru/pdf/archive/VEST\\_86\\_2020.pdf](http://vestnikdvgnb.ru/pdf/archive/VEST_86_2020.pdf) (дата обращения: 13.09.2022).
17. На переднем крае библиотечных инноваций: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции "Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики" (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / Рос. гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информ. о-ве; [сост. М. И. Акилина; сост., ред. И. П. Осипова]. – Москва: Пашков дом, 2015. – 314 с.
18. Научные исследования в библиотеках: тематика, организация, представление результатов: монография / Ю. Н. Баранчук, И. Н. Вибе, М. Я. Дворкина, А. Ю. Самарин; ответственный редактор А. Ю. Самарин; Российская государственная библиотека [и др.]. – Москва: Пашков дом, 2021. – 323 с.
19. Мурашко О. Ю. Понятие эмоционального интеллекта и его роль в библиотечном менеджменте // Труды ГПНТБ СО РАН – Новосибирск, 2016. – Вып. 10. Теория и практика научных исследований в библиотеках. – С. 69–76.
20. Полякова Т. М. Современное состояние методической деятельности библиотек в России: теория и практика: аналитический обзор // Петербургская библиотечная школа. – 2019. – № 4(69). – С. 4–17. – Электрон. копия доступна на сайте БАН. URL: [http://www.rasl.ru/e\\_editions/pbsh\\_2019\\_4-69.pdf](http://www.rasl.ru/e_editions/pbsh_2019_4-69.pdf) (дата обращения: 13.09.2022).
21. Профиль библиотечного менеджера: тесты компетентности: учебно-методическое пособие / сост. Л.Н. Голенок [и др.]; Самар. гос. акад. культуры и искусств. – Самара: СГАКИ, 2008. – 111 с. – Библиогр.: с. 110–111.
22. Ракитская Л. М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек // Библиосфера. – 2016. – № 1. – С. 73–79; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/informatsionno-metodicheskaya-podderzhka-na-saytah-regionalnyh-bibliotek> (16.09.2022).
23. Сабина Т. Б. Организационная культура библиотеки: структура организационной культуры, миссия библиотек, деловые взаимоотношения в библиотеке, изучение организационной культуры библиотек: учеб.-метод. пособие / Т. Б. Сабина. – СПб.: Профессия, 2014. – 303 с.

24. Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей: монография / А. В. Соколов. – Москва: Юрайт, 2021. – 189 с.

25. Суминова А. Г. Функциональные особенности деятельности методистов современных публичных библиотек // Румянцевские чтения – 2019 : материалы Международной научно-практической конференции: в 3 частях. – 2019. – С. 124–129.

26. Трансформация методической службы публичной библиотеки в век электронных коммуникаций : III Всерос. науч.-практ. конф., 14 ноября 2018 г., Санкт-Петербург : сб. материалов / [ред.-сост.: Ж. Н. Малахова]. – Санкт-Петербург : Центральная городская публичная б-ка им. В. В. Маяковского, 2018. – 190 с.

27. Харечко Т. В. Методическая служба: ориентир – на эффективность // Современная библиотека. – 2020. – № 3. – С. 22-25.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Модуль 1. Инновационные практики методической деятельности библиотек	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
2	Модуль 2. Развитие универсальных компетенций методиста	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
3	Модуль 3. Основы методической деятельности	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом	Оперативное управление по договору Собственность

		стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	
4	Модуль 4. Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность

### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	6
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	6

### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК ИОГУНБ

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Паспорт фонда оценочных средств

##### 1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Методическое обеспечение библиотечной деятельности» (продвинутый уровень).

##### 1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК-5: готовность к освоению и предоставлению перспективного	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям.	Практическая работа



ассортимента продуктов и услуг; ПК – 19: готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; ПК – 24: готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций.	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	
---	--	--

### 1.3. Формы аттестации

Учебный модуль 1 « <b>Инновационные практики методической деятельности библиотек</b> »	Практическая работа №1
Учебный модуль 2 « <b>Развитие универсальных компетенций методиста</b> »	Практическая работа №2
Учебный модуль 3 « <b>Основы методической деятельности</b> »	Практическая работа №3
Учебный модуль 4 « <b>Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов</b> »	Практическая работа №4

Итоговая аттестация – защита практической работы.

### 2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

#### Промежуточная аттестация по учебному модулю 1 «Инновационные практики методической деятельности библиотек»

##### Практическая работа № 1

- Вид работы** – практическая работа «Подготовка паспорта/схемы социологического исследования по внедрению инновационных методов и подходов в работе библиотеки»
- Темы и разделы**, предлагаемые для оценки качества освоения материала:
  - Исследовательская деятельность в аспекте методической деятельности
  - Сущность, содержание, направления научно-методической инновационной деятельности библиотек. Инновационные идеи (новшества) для библиотек: поиск, генерирование.
- Содержание работы:** разработать вопросы для проведения социологического исследования в рамках методической деятельности своей библиотеки, с целью выявления потребности у специалистов в оказании методической помощи. В подготовке возможно использовать один из методов социологического исследования (анкетирование, интервьюирование и т.д.)

## Промежуточная аттестация по учебному модулю 2 «Развитие универсальных компетенций методиста»

### Практическая работа № 2

- 1. Вид работы** – практическая работа «Публичное выступление»
- 2. Темы и разделы**, предлагаемые для оценки качества освоения материала:
  - Коммуникативная деятельность в практике методиста.
  - Развитие профессиональных и творческих способностей, повышение социальной активности специалистов библиотек.
- 3. Содержание работы:** подготовить 3-минутную публичную презентацию одного из направлений методической деятельности своей библиотеки (по собственному выбору).
- 4. Критерии оценки (по 3-х балльной системе – хорошо, удовлетворительно, плохо):**
  - Убедительность;
  - Использование средств визуализации;
  - Уверенность;
  - Свободная, внятная и грамотная речь;
  - Использование возможностей голоса – громкость, тембр, полнота;
  - Темпоритмика презентации, скорость, паузы, акценты;
  - Свободная поза, адекватная жестикация.

## Промежуточная аттестация по учебному модулю 3 «Основы методической деятельности»

- 1. Вид работы** – практическая работа – разработка плана проведения методического профессионального мероприятия (обучения) (на выбор один из методов).
- 2. Темы и разделы**, предлагаемые для оценки качества освоения материала:
  - Организация и проведение методических мероприятий.
  - Современные технологии – рабочий инструмент методиста.
- 3. Содержание работы:** разработать перспективный план методической работы по профессиональному обучению специалистов библиотеки, включая разные формы и методы (практикум, стажировка, семинар, конкурс профессионального мастерства, мастер-класс и т.д.)
- 4. Критерии оценки:**
  - Адекватность выбранных методов;
  - Четкое, грамотное планирование;
  - Логика рассуждений;
  - Знание особенностей метода.

## Промежуточная аттестация по учебному модулю 4 «Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов»

- 1. Вид работы** – практическая работа:
- 2. Темы и разделы**, предлагаемые для оценки качества освоения материала:
  - Методические формы и методы обучения специалистов. Фокус-групповое обучение.
  - Повышение квалификации специалистов как система
- 3. Содержание работы:** разработать одно методическое мероприятие по повышению профессионального уровня специалистов библиотеки, продумав все шаги к эффективной реализации данного мероприятия.
- 4. Критерии оценки:**
  - Профессиональный подход;
  - Знание форм и методов;
  - Креативность.